

南流山自治会館 使用申込書

南流山自治会
会館管理者 御中

年 月 日

会館利用規定を順守し申し込みます

申込者氏名	印
住所・電話・携帯	Tel・携帯
使用責任者	
住所・電話・携帯	Tel・携帯
使用目的・内容	
使用日時	月 日 時～ 時
予定人数(内自治会員数)	

キリトリ線

利用規定

- ①会館建物付属品や備品等(雨戸・ガラス戸・網戸・障子・襖・テーブル・椅子・ホワイトボード等)を破損させた場合は速やかに報告し、修復すること。
 - ②冷暖房設備を使用する場合は、省エネに努め、コントローラーの温度設定を改変しないこと。
 - ③ガスコンロ・湯沸かし器を使用するときは、前もって会館管理者の許可を得る事。
元栓の開閉は使用責任者が取扱い、必ず換気扇を回して下さい。
 - ④会館使用の際、雨戸は全開して下さい。
 - ⑤使用後の清掃整頓をお願いいたします。(和室はほうきでの掃除、広間はモップまたは電気掃除機、玄関ホール、トイレ、台所、テーブル上の拭き掃除等。)
 - ⑥定期的に使用している場合、出席者名簿を提出して下さい。名簿閲覧は関係機関の請求にも応じます
 - ⑦上記の利用規定をお守り頂けない場合や、申込に欺瞞があった場合、会館の利用をお断りいたします
- 南流山自治会

会館使用後のチェック項目

		はい
部 屋	1.使用した部屋の照明は消しましたか。	
	2.冷暖房機は消しましたか。	
台 所	3.ガスの元栓は締めましたか。	
	4.台所の換気扇は止めましたか。	
	5.台所の照明は消しましたか。	
ト イ レ	6.トイレの照明は消しましたか。	
	7.トイレの水洗は止まっていますか。	
そ の 他	8.使用後の清掃は完全ですか。	
	9.玄関の照明は消しましたか。	
	10.雨戸、ガラス戸・玄関シャッターのかぎは閉めましたか。	
	11.出したゴミは残していませんか。	

申込者	
住所・電話・携帯	Tel・携帯
使用責任者	
住所・電話・携帯	
使用目的・内容	
使用日時	月 日 時～ 時
利用人数(内自治会員数)	人(人)

※使用責任者はチェック項目に記入後、鍵と一緒に会館管理者に返却して下さい。

